



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» г.ПЕРМИ  
П Р И К А З

06.09.2023

№ 059-08/135-01-01/4-214

**Об утверждении состава административной комиссии,  
программы и плана административного контроля**

В исполнении Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся образовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» и в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) на 2023-2024 учебный год и утвердить её в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по ВР Степанов А.А.

Члены комиссии:

Ответственный за организацию питания Силова Т.В.

Председатель профсоюзного комитета Иваницкая С.Г.

Медицинская сестра (по согласованию)

Врач-педиатр Чурина О.Л. (по согласованию)

Представитель трудового коллектива Ерогова С.А.

2. В своей деятельности Комиссия обязана руководствоваться «Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми», утверждённого приказом директора 13.09.2021 № 059-02-22-230 и нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся.

3. Утвердить Программу административного контроля организации питания в МАОУ «ШБиП» г. Перми на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

4. Утвердить «План работы административной комиссии на 2023-2024 учебный год» (Приложение 2).

5. Председателю комиссии Степанову А.А. обеспечивать ежемесячный контроль организации питания обучающихся с оформлением актов проверки (Приложение 3).

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
059-08/135-01-01/4-214  
от 06.09.2023

**ПРОГРАММА**  
**административного контроля организации питания**  
**в МАОУ «ШБиП» г. Перми на 2023-2024 учебный год**

Состав административной комиссии:

1. Заместитель директора, курирующий вопросы организации питания в школе
2. Ответственный за организацию питания
3. Медицинский работник (по согласованию)
4. Сотрудник школы
5. Сотрудник школы

№ п/п	Объекты контроля	Периодичность контроля
1	2	3
<b>1. Контроль эстетического и санитарного состояния</b>		
1.1.	Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.), одноразовых полотенец, санитарное состояние)	Не реже 1 раза в неделю
1.2.	Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние)	
1.3.	Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	
1.4.	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	
1.5.	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	
<b>2. Контроль процесса накрывания и приема пищи</b>		
2.1.	Количество перемен для приема пищи учащихся 1 / 2 смены	Не реже 1 раза в неделю
2.2.	Продолжительность перемен для приема пищи (20	



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
059-08/135-01-01/4-214  
от 06.09.2023

**ПЛАН**  
**работы комиссии по созданию комиссии по контролю**  
**за организацией питания на 2023-2024 учебный год**

N п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	2.	3.	4.
1.	- контроль предоставления питания в соответствии с графиком; - качество и безопасность приготовления пищи; - контроль за санитарным состоянием зала.	Сентябрь	Председатель комиссии Степанов А.А.
2.	- количество меню; - контрольное взвешивание контрольных блюд; - качество и безопасность приготовления пищи; - контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся.	Октябрь	Председатель комиссии Степанов А.А.
3.	- вкусовые качества контрольных блюд; - контроль санитарного состояния транспорта по доставке продуктов; - контроль за проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизацией.	Ноябрь	Председатель комиссии Степанов А.А.
4.	- соответствие порций возрастной потребности; - Контроль за наличием сертификатов, иных документов, подтверждающих свежесть, качество и безопасность сырья, полуфабрикатов (молочная, мясная продукция); - контроль за санитарным состоянием зала и пищеблока.	Декабрь	Председатель комиссии Степанов А.А.
5.	- качество питания; - контроль наличие лабораторных исследований в соответствии санитарно-эпидемиологических требований; - контроль за наличием сертификатов, иных документов, подтверждающих свежесть, качество и безопасность сырья, полуфабрикатов (молочная, мясная продукция и т.д.).	Январь	Председатель комиссии Степанов А.А.

6.	- качество обработки готовых блюд; - контроль за наличием сертификатов, иных документов, подтверждающих свежесть, качество и безопасность сырья, полуфабрикатов (молочная, мясная продукции).	Февраль	Председатель комиссии Степанов А.А.
7.	- контрольное взвешивание контрольных блюд; контроль санитарного состояния транспорта по доставке продуктов; - контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся.	Март	Председатель комиссии Степанов А.А.
8.	- проверка качества питания; - контроль за проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизацией.	Апрель	Председатель комиссии Степанов А.А.
9.	- проверка эстетичности столовой, вкусовых качеств контрольных блюд; - контроль за наличием сертификатов, иных документов, подтверждающих свежесть, качество и безопасность сырья, полуфабрикатов (молочная, мясная продукция и т.д.); - контроль за санитарным состоянием зала и пищеблока.	Май	Председатель комиссии Степанов А.А.
10.	- проведение анализа контроля; - отчет на Совете школы о проделанной работе Комиссии; - размещение анализа и результатов работы в СМИ	До 10 июня	Председатель комиссии Степанов А.А.

Приложение № 3  
к приказу 059-08/135-01-01/4-214  
от 06.09.2023

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**проверки школьной столовой МАОУ «ШБиП»**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Административная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_  
Представитель трудового коллектива \_\_\_\_\_  
Медицинская сестра \_\_\_\_\_  
Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

руководствуясь «Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми», утверждённого приказом директора 13.09.2021 № 059-02-22-230 и нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся в \_\_\_ ч \_\_\_ мин провела проверку организации питания в школьной столовой:

В результате проверки установлено:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_